

BREDE SCHOOL DE GELDERSHOF

**Beleidsnotitie
Versie 5
Januari 2016**

Inhoud

1. Inleiding
2. Partners
3. Ambitieniveau
4. Pedagogisch klimaat
5. Ouderbetrokkenheid
6. Activiteitenplan
7. Overlegstructuur
 - a. Praktisch en dagelijks
 - b. Ondersteuningsstructuur
8. Scholing
9. Communicatie en PR
10. Ontwikkelplan
11. Bronnen

1. Inleiding

Op 19 juli 2013 is het nieuwe gebouw van Brede School De Geldershof opgeleverd. Dit gebouw wordt bevolkt door kinderen van 0 tot 13 jaar en hun begeleiders. Gedurende het gehele jaar kunnen de kinderen er komen van 7.30 uur 's morgens tot 18.00 uur 's avonds om te leren, te spelen, zich te ontwikkelen en elkaar te ontmoeten. Basisschool De Geldershof, KION (kinderopvang Nijmegen) en Soos (Stichting overblijven op school) zijn de organisaties die met elkaar samen gaan werken als de Brede School De Geldershof. Zij hebben als gezamenlijk doel de ontwikkeling van de kinderen die aan hen toevertrouwd zijn. Dit in samenwerking met de ouders en met andere organisaties t.b.v. onderwijs, zorg en welzijn (zie H2: Partners).

Voor een positieve ontwikkeling van alle kinderen is een goede pedagogische basisstructuur nodig, met een veelzijdig en stimulerend ontwikkelingsaanbod. Wij willen daarvoor complementair werken. Niet hetzelfde doen, maar elkaar aanvullen: ieder heeft net weer een andere rol in de opvoeding. De opvoeders hebben echter een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind.

Wij willen werken vanuit één pedagogische visie. In een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. De brede school biedt samen met haar partners een totaalpakket van onderwijs, opvoeding, ontwikkeling, opvang en ontspanning. Er is onderscheid in functionele specialismen, maar er is geen sprake van een institutionele en organisatorische verdeling. Samen bieden wij een dagarrangement: een dagelijks programma in een voor de verschillende kinderen geschikt dagritme. Het aantal uren dat een kind hier dagelijks aan deelneemt zal afhankelijk zijn van de specifieke situatie van het kind en het gezin.

Veel dezelfde gezichten zal zorgen voor laagdrempeligheid en korte communicatielijnen. Hiermee willen wij onze slagkracht verhogen en zorgen voor meer preventief werken dan curatief.

“It takes a village to raise a child”

2. Partners in Brede School De Geldershof

Kernpartners:

Stichting R.K. Onderwijs Lent: Basisschool De Geldershof
Kion: Kinderdagverblijf De Geldershof
Peutergroep De Geldershof, onderdeel van kinderdagverblijf
Buitenschoolse opvang De Geldershof
Soos: Tussenschoolse opvang De Geldershof
Buitenschoolse opvang Op Stelten (elders gehuisvest)
Stichting Liz: Dagopvang voor kinderen met een beperking

Ondersteuningspartners:

Sociaal Wijkteam met daarin vertegenwoordigd:

NIM (Nijmeegse Instelling voor Maatschappelijk werk),
GGD (Gemeentelijke Gezondheids Dienst),
Tandem (welzijn),
Huisartsenpraktijk Thermion,
Politie (wijkagent)

Andere externen zoals:

Bureau Leerplicht gemeente Nijmegen
Entréa (jeugdzorg),
Pro Persona (geestelijke gezondheidszorg),
Indigo (geestelijke gezondheidszorg preventie),
Karakter (jeugdpsychiatrie),
Particuliere Psychologenpraktijken,
AMK (Algemeen Meldpunt Kindermishandeling),
Schoolbegeleidingsdiensten,
REC (Regionale Expertise Centra),
AB (dienst Ambulante Begeleiding).
Struin buitenschoolse opvang (qua aard een kernpartner, maar vanwege geringe participatie te benaderen als ondersteuningspartner; contactpersoon Mathijs de Gruijter)

Ketenpartners:

Sportservice (gemeente Nijmegen)
ROC Nijmegen (afdeling welzijn en afdeling sport en beweging)
Pabo Nijmegen
Cultureel Centrum De Lindenberg

3. Ambitieniveau Brede School De Geldershof

Rood: huidig niveau, Blauw: gewenst niveau, Groen: gewenst en bereikt niveau

	Ambitie-niveau / Profiel 0	Ambitieniveau / Profiel 1	Ambitieniveau / Profiel 2a	Ambitieniveau / Profiel 2b
1	Geen Brede School	Onderwijs en opvang	Samenwerkingsverband	Intensief samenwerkingsverband
2	Verzameling van een aantal organisaties, in een gebouw of in een netwerk.	Partners delen een gebouw of werken samen in een netwerk	Brede Schoolpartners delen een gemeenschappelijk gebouw of netwerk	Brede Schoolpartners delen een gemeenschappelijk gebouw of netwerk
3	De partners doen weinig tot niets met elkaar	Er is samenwerking op activiteitsniveau en deelnemersaantallen worden eventueel bijgehouden.	Er is aandacht voor inhoudelijke linken tussen de activiteiten van de verschillende partners en onderlinge overdracht	De ontwikkelingsdoelen, het soort activiteiten en formuleren wat de meerwaarde van de samenwerking voor de verschillende partners is
4	Geen coördinatie of centrale aansturing	Een coördinator kan de leiding hebben voor de organisatie en de planning van de activiteiten	De afstemming op elkaar wordt duidelijk geleid	De afstemming op elkaar wordt duidelijk geleid
5	Geen gezamenlijke activiteiten georganiseerd	Afstemming van activiteiten met name logistiek	Iedere partner heeft eigen ontwikkelingsdoelen, maar de activiteiten en doelen worden op elkaar afgestemd. Activiteiten (kunnen ook tijdens de schooltijd plaatsvinden).	Vanuit de ontwikkelingsdoelen wordt er een gemeenschappelijke programmering en ontwikkelingslijn opgesteld. De activiteiten zijn aaneengeschakeld én de partners komen tot gezamenlijke activiteiten in een doorgaande lijn
6	Geen arrangement	(Dag)(Ontwikkel)arrangement gericht op behoefte van kinderen en kwaliteiten van het gezin	Ontwikkelarrangement gericht op behoefte van kinderen en kwaliteiten van het gezin	Ontwikkelarrangement gericht op behoefte van kinderen en kwaliteiten van het gezin
7	Geen gezamenlijk beleid	Ontwikkeling van kinderen staat centraal	Doorgaande leerlijnen/ontwikkeling van het kind staat centraal	Doorgaande ontwikkeling van het kind staat centraal (binnen-schools en buitenschools). Instellingsbelangen staan op de achtergrond
8		Er is ouder betrokkenheid	Ouders zijn partners	Er is een gezamenlijk visie m.b.t. ouders (educatieve partners)
9		Er is een relatie met wijkgerichte organisaties	Er is verbinding met wijkgerichte organisaties	Er is verbinding met wijkgerichte organisaties en er wordt vraaggericht gewerkt
10		Helder beleid op de aansturing van de medewerkers brede school binnen de eigen organisatie: functionele verantwoordelijkheid is uitgewerkt	Helder beleid op de aansturing van de medewerkers brede school: functionele verantwoordelijkheid is uitgewerkt. Medewerkers ontwikkelen zich naar Brede Schoolmedewerker	Helder beleid op de aansturing van de medewerkers Brede School: Medewerkers zijn "Brede Schoolmedewerker " (ieder binnen de eigen organisatie) en erkennen elkaar als medeopvoeder en elkaars deskundigheid
11	Er is geen afstemming	Er is afstemming m.b.t. de visie en pedagogisch klimaat (overdracht)	Er is afstemming m.b.t. de visie en pedagogisch klimaat (overdracht)	Er is een gezamenlijke visie op pedagogisch klimaat
12	Ontwikkelingsdoelen worden binnen de eigen organisatie geëvalueerd en de activiteiten worden indien nodig inhoudelijk bijgestuurd.		De ontwikkelingsdoelen worden geëvalueerd en de activiteiten worden indien nodig inhoudelijk bijgestuurd.	De ontwikkelingsdoelen en de doorgaande lijn worden geëvalueerd. Inhoudelijke en programmatiese bijstelling en afstemming van activiteiten
13		Iedere organisatie heeft zijn eigen zorgstructuur. Er is contact tussen deze structuren bij de overgang van peuter naar kleuter.	Er is een intern zorgteam Brede School	Er is een intern zorgteam Brede School
14	Er is geen gezamenlijk plan			Er is een gezamenlijk brede schoolontwikkelplan
15		Publicaties van de verschillende organisaties zijn bij elke instelling aanwezig en worden ter beschikking van ouders gesteld.	Iedere organisatie heeft een eigen gids met daarin een gezamenlijk hoofdstuk en verwijzing naar elkaars publicaties. Allen dragen de naam De Geldershof.	Er is een eenduidige uitstraling bredeschoolgids, logo en naam
16	Er is geen gezamenlijk leidraad bij ons handelen.		Handelingsgericht werken (HGW) is leidraad in ons handelen.	

4 Pedagogisch beleid De Geldershof

Inleiding

Het pedagogisch beleid is een leidraad voor de medewerkers en overige betrokkenen van Brede School de Geldershof. Het biedt houvast bij de dagelijkse omgang met de kinderen die de Brede School bezoeken. Tevens informeert het pedagogisch beleid ouders over de werkwijze van Brede School De Geldershof.

Algemene visie

Brede School De Geldershof wil een veilige, uitdagende en gezellige omgeving creëren, waar de kinderen kennis en vaardigheden opdoen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot zelfstandige individuen. Naast leren is er op Brede School De Geldershof ook ruimte voor spelen en ontspanning. Bij het begeleiden van de kinderen gedurende de dag is het belangrijk dat er wordt gewerkt vanuit een positieve houding naar de kinderen. De brede schoolmedewerkers dragen zorg voor een sfeer die gebaseerd is op gelijkwaardigheid en wederzijds respect. De brede schoolmedewerkers zullen het goede voorbeeld geven, een duidelijke structuur bieden en consequent zijn in het hanteren van de regels en afspraken.

In dit pedagogisch beleid gebruiken wij de pedagogische basisdoelen zoals genoemd in de Wet Kinderopvang en in de kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkkip) om onze werkwijze te beschrijven. Deze doelen sluiten aan bij de opvatting over pedagogisch handelen van het team van de basisschool.

Overdracht van normen en waarden

Om de brede schooldag voor iedereen plezierig te laten verlopen, zijn er gezamenlijke regels en afspraken gemaakt door de vierkernpartners van Brede School De Geldershof. De brede schoolmedewerkers geven het goede voorbeeld. Zij gaan met respect met elkaar en met de kinderen om. Ook leren zij de kinderen zorg te hebben voor het aangeboden les- en spelmateriaal en voor het eten en drinken, dat ze zelf meebrengen of dat hun wordt aangeboden. Kinderen worden aangesproken op hun gedrag wanneer zij zich niet aan de regels houden. Er wordt samen gezocht naar een goede oplossing.

Huisregels om onze omgeving prettig, veilig, heel en schoon te houden

(Juni 2015)

In augustus 2013 hebben we met drie organisaties het nieuwe gebouw van De Geldershof betrokken. In het eerste jaar is er veel overleg geweest over allerlei praktische zaken die we tegenkwamen bij het samenwerken in één gebouw en het gezamenlijk gebruik van allerlei ruimtes. Daarbij is de behoefte ontstaan aan een samenhangende set van gedragsregels voor alle gebruikers: kinderen en volwassenen.

In het schooljaar 2014-2015 heeft het Brede School Overleg De Geldershof (bestaande uit leidinggevenden van elke organisatie) gesproken over deze huisregels. Aan alle medewerkers is gevraagd om input. Hiermee is een eerste opzet voor de huisregels gemaakt. De werkgroep gedrag van de school heeft deze eerste opzet van commentaar voorzien. De BSO-medewerkers hebben zich er ook over gebogen. Ook hebben we gezorgd dat onze schoolregels door deze huisregels worden gedekt. De uitkomst hiervan is hieronder weergegeven.

Wij willen voorstellen om komend schooljaar (2015-2016) met deze huisregels te werken en deze aan het eind van het schooljaar te evalueren.

Gedragregels voor allen (kinderen, medewerkers, ouders)

We gaan respectvol met elkaar om:

- Luister met aandacht naar elkaar.
 - Maak oogcontact, wees vriendelijk, groet elkaar.
 - Help elkaar.
 - Geef elkaar complimenten.
2. We zorgen voor een veilige, schone en opgeruimde school.
 3. We willen graag nieuwe dingen leren
 - We waarderen initiatief van anderen
 - We nemen zelf initiatief
 4. Bij problemen, ruzie of conflict zoeken we naar een oplossing en wel zo snel mogelijk
 5. Durf te vragen!

Acht gedragsregels voor leerlingen:

1. *“Een groep vorm je met elkaar, buitensluiten is dus raar”*
2. *“Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet”*
3. *“Iedereen is anders, en dat mag”*
4. *“Als iemand naar je luistert is dat fijn, want dat betekent: je mag er zijn!”*
5. *“Wilde dingen doe je op het schoolplein, binnen moet je rustig zijn”*
(Rennen, klimmen, tikkertje en ander wild gedrag doen we buiten of in de speelzaal)
6. *“Alle dingen hebben een doel, hou het heel want dat is cool”*
(Kapstokken, banken, krukken, tafels zijn geen klimmateriaal.)
7. *“Regels voor de trappen zijn oké, daar voorkomen we ongelukken mee”*
Extra aandacht voor de veiligheid op de trappen. De volgende aanwijzingen hangen bij de tribunetrap:
 - Loop rustig en houd één hand aan de leuning (bij alle trappen)
 - Het rode deel van de tribunetrap is alleen om op te zitten en over te steken
 - Het grijze deel van de tribunetrap is eenrichtingverkeer
8. *“Praat zoals het past, dan bezorg je anderen geen last”*
Fluisteren, praten of schreeuwen? Zorg dat anderen geen last van je hebben

Gedragregels voor alle volwassenen (medewerkers, ouders, stagiaires, bezoekers)

1. We voelen ons verantwoordelijk voor de complete school (mensen, gebouw, omgeving) en handelen daarnaar.
2. We willen graag met elkaar samenwerken, elkaar steunen en helpen.
3. We laten ons positief uit over anderen en spreken elkaar aan op negatieve uitlatingen. We praten dus met elkaar en niet over elkaar.

4. We spreken elkaar respectvol aan als iets ons stoort en volgen daarbij de regels van feedback geven en ontvangen.
5. We geven onze grenzen aan.
6. We zien er op toe dat alle ruimtes schoon en opgeruimd achter worden gelaten.
7. Alle medewerkers houden kinderen en elkaar aan de gemaakte afspraken.
8. We houden ons aan dezelfde afspraken als de kinderen.

(Er is altijd zicht van een volwassene op het spelen in het speellokaal. Deze afspraak hangt bij het speellokaal.)

Selectie uit deze regels, passend bij de thema's van Leefstijl (september 2015):

Thema 1: De groep? Dat zijn wij!

"Een groep vorm je met elkaar, buitensluiten is dus raar"

Thema 2: Praten en luisteren

"Als iemand naar je luistert is dat fijn, want dat betekent: je mag er zijn!"

Thema 3: Ken je dat gevoel?

"We zijn vriendelijk, we groeten elkaar en we helpen elkaar"

Thema 4: Ik vertrouw op mij

"We geven elkaar complimenten"

Thema 5: Iedereen anders, allemaal gelijk

"Iedereen is anders, en dat mag"

"Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet"

Thema 6: Lekker gezond

"Een ruzie lossen we zo snel mogelijk op"

Van deze 7 omgangsregels zijn in december 2015 pictogramkaarten gemaakt. Op de jaarlijkse nieuwjaarsborrel hebben alle medewerkers/groepen een set van deze kaarten gekregen. Daarbij is afgesproken dat iedereen deze regels hanteert, bespreekt met de kinderen en handhaaft. De leidinggevenden van elke organisatie zorgen dat hun medewerkers weten welk thema van Leefstijl op school aan de orde is, zodat iedereen hier op aan kan sluiten. Op het mededelingenbord in de koffiekamer staat aangegeven welk thema op dat moment actueel is en welke omgangsregel daarbij hoort. Een pictogram van deze regel hangt in elke ruimte van de school.

Emotionele veiligheid

De kinderen zitten tijdens de les, de TSO en op de BSO doorgaans in een groep met leeftijdgenootjes. Het kinderdagverblijf werkt met verticale groepen (0-4 jaar). In de peutergroep zitten kinderen van 2-4 jaar. De kinderen van de Liz klas zitten in hun eigen groep (0-12 jaar) en sluiten in dagelijkse contactmomenten aan bij hun leeftijdsgenootjes in de groepen van school of KION.. Afspraken worden hierover gemaakt in goed onderling overleg met leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Kinderen van Liz worden altijd begeleid door een begeleider van Liz. Andersom komen kinderen van school en KION ook op bezoek in de Liz klas.

De kinderen worden tijdens de diverse momenten van de dag begeleid door verschillende brede schoolmedewerkers. De kernpartners (school, KION, SOOS en Liz) streven ernaar tijdens die diverse momenten zoveel mogelijk dezelfde mensen in te zetten. De medewerkers bieden een vaste structuur en maken duidelijk welke afspraken er gelden tijdens de brede schooldag.

Een positieve en kindgerichte benadering staat centraal. Tijdens de brede schooldag is het van belang dat de kinderen zich veilig en prettig voelen.

De kinderen kunnen leren en zich verder ontwikkelen, tussen de middag lekker hun boterham opeten en zowel bij de TSO als bij de BSO spelen en gezellig een praatje maken met vriendjes, vriendinnetjes of met de brede schoolmedewerkers.

Persoonlijke competentie

De brede schoolmedewerkers stimuleren de kinderen om hun zelfstandigheid, zelfredzaamheid en creativiteit te ontwikkelen. Zo leren zij zelf oplossingen te vinden voor eventuele problemen en krijgen zij zelfvertrouwen.

Sociale competentie

Ieder kind maakt deel uit van de groep, er wordt rekening gehouden met elkaar en er is ruimte voor het eigene van ieder kind en van iedere medewerker.

Op Brede School De Geldershof is ruim voldoende uitdagend les- en spelmateriaal aanwezig voor alle momenten van de dag en voor binnen en buiten. Hierdoor wordt gedurende de hele dag tijdens de leer- en spelmomenten geoefend met communiceren, samenwerken, problemen oplossen, spelen, samen delen en plezier maken.

5. **Ouderbetrokkenheid**
6. **Activiteitenplan**

7 Overlegstructuur

Praktische en dagelijkse overdracht

Medewerkers van school, tussenschoolse opvang en buitenschoolse opvang informeren elkaar op de overgangsmomenten tussen onderwijs en opvang over:

- Bijzonderheden die het gedrag van een kind kunnen beïnvloeden. Dit kan bijvoorbeeld zijn: het krijgen van een broertje of zusje, scheiding van ouders, overlijden van een familielid of huisdier etc.
- Gebeurtenissen die tijdens de opvanguren of schooluren hebben plaatsgevonden en die voor de andere professional belangrijk zijn om te weten. Dit kan bijvoorbeeld zijn: een ruzie tussen kinderen, ongewenst gedrag van een kind en de afspraken die met hem/haar zijn gemaakt etc.

Het doel van dit contact is begrip voor eventueel bijzonder of afwijkend gedrag van het kind en/of het nemen van de nodige maatregelen.

Bespreken van kinderen met specifieke aanpak of ondersteuning

Indien gewenst kan de coördinator van de tussenschoolse opvang of de coördinator van de buitenschoolse opvang overleg hebben met de intern begeleider/leerkracht van de school over een kind dat een bijzondere aanpak of ondersteuning nodig heeft. Dit overleg kan door elk van de genoemde medewerkers geïnitieerd worden. Op het aanmeldformulier van de school hebben ouders toestemming gegeven voor dit soort overleg. Het doel van dit overleg is het met elkaar afstemmen van ieders aanpak of ondersteuning op de behoeften van het kind.

Voor de kinderen van de Liz klas geldt dat er overleg plaats vindt tussen KION en Liz in verband met eventuele instroom/uitstroom van/naar Passende Opvang. Incidenteel zou het voor kunnen komen dat een Liz kind uitstroomt naar school, ook dan is daar uitgebreid overleg. Liz is ook te raadplegen door leerkrachten en pedagogisch medewerkers bij vragen over een kind wat speciale ondersteuning behoeft in verband met een handicap. Medewerkers van Liz werken ook intensief samen met andere zorgverleners/behandelaars. Ouders van kinderen in de Liz klas geven toestemming voor overleg. Dit doen zij door het individueel ontwikkelingsplan te ondertekenen als een kind in de Liz klas start.

Bespreking School Ondersteunings Team

Als een kind wordt besproken in een breed overleg tussen school en ouders, wordt steeds bekeken of een kind deelneemt aan voor-, tussen- of naschoolse opvang. In dat geval wordt een vertegenwoordiger van deze opvang uitgenodigd voor de bespreking. Kion en Soos faciliteren de aanwezigheid van één van hun medewerkers of worden vertegenwoordigd door de leidinggevende.

Overdracht van peuters die naar de kleutergroep gaan: Alle Kinderen in Beeld

Vanuit Regie van de Zorg is voor heel Nijmegen een werkwijze ontwikkeld om een eenduidige overdracht van kinderen te waarborgen. Deze werkwijze, Alle Kinderen In Beeld genaamd, wordt binnen De Geldershof gehanteerd voor de (warme) overdracht van kinderen van kinderdagverblijf/peuterspeelzaal naar basisschool. We zetten daarbij de volgende stappen:

Stap1: Acht weken voor de overdracht geeft de pedagogisch medewerker (PM) ouders het overdrachtsformulier en vult er zelf ook een in.

Stap 2: Zes weken voor de overdracht verzamelt de pm de formulieren van de ouder en zichzelf in de map, maakt kopie voor het kind dossier en geeft de map aan de ouders.

Stap 2a: Pm voert een afsluitend gesprekje met de ouders

Stap 3: Vier weken voor de overdracht geven de ouders de map met ingevulde formulieren aan de school

Stap 3a: De leerkracht van het kind neemt contact op met kinderdagverblijf De Geldershof of peutergroep De Geldershof om een telefonisch overdrachtsgesprekje te voeren (max 10 minuten op een moment dat de pm even van de groep af kan)

Stap 3b: Er wordt een mondeling overdrachtsgesprek gevoerd tussen de voorschool/ school en ouders voor kinderen waarover zorg bestaat

Stap4: De leerkracht vult ook een overdrachtsformulier in, bespreekt dit met ouders en koppelt dit terug naar de pgr./kdv

Eenmaal per jaar wordt tijdens een gezamenlijke lunch (contactpersonen KDV en peutergroep met de kleuterleerkrachten) de werkwijze geëvalueerd. Tijdens deze lunch worden ook praktische en inhoudelijke kwesties doorgesproken.

Gebruikersoverleg (GBO) tussenschoolse opvang

Periodiek is er overleg tussen Soos (coördinator en leidinggevende), school (directeur) en ouders (twee vertegenwoordigers waarvan één van de ouderraad). In dit overleg wordt de gang van zaken tijdens het overblijven besproken, waaronder de personele bezetting, veiligheid, aanschaf materiaal en welbevinden van kinderen. Doel van dit overleg is het optimaliseren van het overblijven. De frequentie is ongeveer vier maal per schooljaar. De coördinator van de TSO is voorzitter, bereidt de agenda voor en maakt een verslag. Af en toe neemt ook een delegatie van overblijvende kinderen deel (de kindercommissie).

Vrijdagoverleg

De directeur van de school heeft regelmatig overleg met de clustermanager van Kion. Dit overleg gaat doorgaans over de dagelijkse gang van zaken, het gezamenlijk gebruik van het gebouw en de afstemming van roosters en activiteiten.

Brede School Overleg De Geldershof

De leidinggevenden van de basisschool, de kinderopvang en het overblijven overleggen ongeveer vier keer per jaar met elkaar. Het doel van dit overleg is het ontwikkelen van bredeschoolbeleid voor De Geldershof en het volgen van de uitvoering van dit beleid. Bredeschoolontwikkelingen op stedelijk en landelijk niveau worden in dit overleg meegenomen.

8. Scholing

Iedere organisatie binnen de Brede School heeft zijn eigen nascholingsbeleid. Leerkrachten richten zich hierbij o.a. op Passend Onderwijs, pedagogisch medewerkers op Passende opvang. Binnen het scholingsaanbod zijn er onderwerpen die voor beide doelgroepen belangrijk zijn om aan deel te nemen, bijvoorbeeld als het gaat over het begrijpen en beïnvloeden van gedrag van kinderen en hoe daarop af te stemmen door de professionals. Of als het gaat over het voeren van gesprekken met kinderen en met ouders. Waar mogelijk nodigen we elkaar uit voor de diverse scholingsbijeenkomsten.

We streven naar een jaarlijkse BHV-scholing op locatie voor de BHV-ers c.q. contactpersonen BHV van Kion, school, Soos en Liz. Daarbij wordt o.a. het ontruimingsplan besproken en geoefend. Het is belangrijk dat de ontruimingsplannen van de partners goed op elkaar aansluiten. Jaarlijks wordt het ontruimingsplan geoefend. Dit gebeurt af en toe gezamenlijk.

9. Communicatie en PR

Als brede schoolpartners onderling proberen wij elkaar ruim te voorzien van informatie over onszelf en over lopende belangrijke ontwikkelingen. Dit doen we onder andere door:

1. We organiseren een gezamenlijke opening van de brede School op 7 oktober.
2. We houden een gezamenlijke nieuwjaarsborrel met alle medewerkers op de eerste maandag van het nieuwe kalenderjaar. Intern is de nieuwjaarsborrel een belangrijk moment waarop ontwikkelingen met medewerkers worden gecommuniceerd.
3. In onze media verwijzen we naar elkaars website.
4. We schrijven stukjes in elkaars nieuwsbrieven.
5. Waar kansen liggen laten we zien dat we willen groeien naar een kindercentrum: zo heeft KION vanaf 1-1-2014 de naam van het kinderdagverblijf en de Bso gewijzigd van Waterland naar De Geldershof. Soos maakte al gebruik van deze naam.
6. We sturen onze nieuwsbrieven en interne mededelingen ook naar onze partners in de Brede School.

Wij hebben communicatie en PR als doorlopend speerpunt aangemerkt bij ieder item in ons ontwikkelplan.

10. Ontwikkelplan

De leidinggevenden van de vier organisaties die binnen brede school De Geldershof samenwerken komen sinds najaar 2012 regelmatig bijeen. Samen werken zij aan de afstemming van het beleid en leggen dit vast in de beleidsnotitie brede school De Geldershof.

Stand van zaken september 2013:

Ambitieniveau is bepaald.

Partners zijn bepaald.

Deelname landelijke pilot dagarrangementen

Vaststelling pedagogisch beleid

Vervolg:

Schooljaar 2013-2014

1. Vieren van de totstandkoming van Brede School De Geldershof.
2. Ontwikkelen van beleid t.a.v. ouderbetrokkenheid.
3. Overlegstructuur en ondersteuningsstructuur beschrijven, inclusief "Alle kinderen in beeld", op basis van de zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken.
4. Communicatie van de stand van zaken richting medewerkers, ouders, gemeente (projectgroep brede scholen nijmegen) en media

Schooljaar 2014-2015

1. De ontwikkelingsdoelen en de doorgaande lijn evalueren. Inhoudelijke en programmatische bijstelling en afstemming van activiteiten (ambitieniveau nr. 12)
2. Activiteitenplan opstellen.
3. Scholingsplan opstellen.
4. Communicatie van de stand van zaken richting medewerkers, ouders, gemeente en media.

Schooljaar 2015-2016:

1. Opstellen huisregels.
2. Implementatie huisregels.
3. Gezamenlijke aandacht voor de Leefstijlthema's.

Werkwijze:

1a: Leidinggevenden ontwikkelen beleid.

1b: Zij informeren hun medewerkers over de stand van zaken.

1c: Zij leggen dit vast in de beleidsnotitie Brede School De Geldershof

1d: Medewerkers nemen kennis van voorgenomen beleid en geven hun inbreng. Leidinggevenden verwerken deze input en stellen een definitief beleid op.

1^e: Tijdens de jaarlijkse nieuwjaarsborrel wordt de volgende stap gezet richting kindcentrum.

1e: De besturen van de vier organisaties onderschrijven het opgestelde beleid.

Bronnen

- a. Brede School Nijmegen (beleidsnotitie gemeente Nijmegen en schoolbesturen PO)
- b. Ambitiedocument brede scholen Nijmegen Noord
- c. Startnotitie brede scholen Nijmegen (Thea de Graaf)
- d. Naar een handelingsgericht Zorgteam (Nederlands Jeugd Instituut)